

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-3051**Pysyväisohje koskien lastensuojelulain 55 § mukaisten käyttövarojen maksamista Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen sijaishuollossa**

Pysyväisohje koskee lastensuojelulain 55 § mukaisten käyttövarojen maksamista Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen sijaishuollossa. Pysyväisohjeessa annetaan ohjeet asiakkaan käyttövarojen maksamisen tapaan ja ajankohtaan, maksamiseen luvattomien poissaolojen yhteydessä, käyttövarojen kirjaamisvelvollisuuteen ja käyttövarojen määrään.

Kun lapsi tai nuori on sijoitettu kodin ulkopuolelle sijoitusta avohuollon tukitoimena, sijaishuoltoa tai jälkihuoltoa koskevien säännösten mukaisesti, hyvinvointialueen on huolehdittava, että hänen opintojaan ja harrastuksiaan tuetaan tarvittaessa taloudellisesti. Tämän taloudellisen tuen lisäksi lapselle tai nuorelle on hänen omaan käyttöönsä henkilökohtaisia tarpeita varten annettava kalenterikuukaudessa käyttövaroja iästä ja kasvuympäristöstä riippuen seuraavasti (Isl 55§):

1. alle 15-vuotiaalle lapselle määrä, joka vastaa hänen yksilöllistä tarvettaan; ja
2. 15 vuotta täyttäneelle lapselle tai nuorelle vähintään määrä, joka vastaa yhtä kolmasosaa elatustukilain (580/2008) 9 §:ssä säädetyistä yhdelle lapselle suoritettavasta elatustuen määrästä. (12.2.2010/88)

Käyttövarojen lakisääteinen vähimmäistaso tarkistetaan kalenterivuositain elinkustannusindeksin mukaisesti, mistä syystä euromääräinen taso on tarkistettava vuosittain.

Liitteet:

1 Lastensuojelulain_55_§_mukaisten_käyttövarojen_maksaminen_Vantaan_ja_Keravan_hyvinvointialueen_sijaishuollossa.pdf

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 33 §:n 4 momentin 13 kohdan mukaan toimialajohtajan toimivaltaan kuuluu päättää toimialaansa koskevien toimintaohjeiden (pysyväisluonteiset määräykset) antamisesta.

Päätös

Päätän:

1. antaa liitteen mukaisen pysyväisohjeen koskien lastensuojelulain 55 § mukaisten käyttövarojen maksamista Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen sijaishuollossa 1.8.2025 lukien;
2. että ohjeen LIITE 1:n mukaiset käyttövarojen lakisääteiset vähimmäistasot tarkistetaan kalenterivuositain elinkustannusindeksin mukaisesti.

Tiedoksi

palvelualuejohtaja Saana Pukkio, tehtäväaluepäällikkö Anna Klingenberg-Peltola

Allekirjoitus

Lasten, nuorten ja perheiden

27.06.2025

§ 16

toimialajohtaja

Yleinen päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Hanna Mikkonen, lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.